



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด”

Date: 25 มกราคม 2566

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย.....	1
3. คำนิยาม.....	1
4. องค์ประกอบของนโยบาย.....	2
หมวดที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	3
หมวดที่ 2 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล.....	3
หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
หมวดที่ 4 ข้อจำกัดในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
หมวดที่ 5 ขั้นตอนในการรวบรวม ใช้ เก็บรักษา ประมวลผล และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล.....	5
หมวดที่ 6 สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทและพนักงานบริษัท.....	6
หมวดที่ 7 การเปิดเผยการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล.....	6
หมวดที่ 8 การปฏิบัติตามกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและการปรับปรุงนโยบาย.....	7
หมวดที่ 9 ช่องทางการติดต่อบริษัทในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	7

# นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 1. บทนำ

เพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บริษัท" เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม บริษัทจึงประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท มั่นใจได้ว่า บริษัทเคารพสิทธิส่วนบุคคลและจะนำข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไปเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ด้วยความระมัดระวัง

## 3. คำนิยาม

"นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

"บริษัท" หมายถึง บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ครอบคลุมทั้งข้อมูลลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งพนักงานทุกคนในบริษัท แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรม อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่, วันเดือนปีเกิด, เพศ, หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขที่ใบอนุญาตนทำงาน ที่อยู่อีเมล ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร, เลขบัตรเครดิต/เดบิต, ข้อมูลทางชีวภาพที่ระบุอัตลักษณ์ตัวบุคคล, ลายนิ้วมือ, ม่านตา, ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวรวมถึงเสียงจากกล้องวงจรปิด, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ IT, username, password, IP Address, cookies เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล “เจ้าของข้อมูล” อาทิเช่น ลูกค้า ได้แก่ ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือผู้รับบริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและ/หรือโครงการต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมสัมมนากับบริษัท (ถ้ามี) รวมทั้ง บุคคลอื่นใดที่ติดต่อกับบริษัทเพื่อสอบถามและ/หรือขอรับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือการบริการ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

“คู่สัญญาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท” ได้แก่ คู่ค้า ผู้ซื้อ ผู้ขายผลิตภัณฑ์ ตัวแทนจัดจำหน่าย ผู้จัดการ ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา รวมทั้ง บุคคลอื่นใดที่ติดต่อ ประสานงาน เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว เป็นต้น

#### 4. องค์ประกอบของนโยบาย

นโยบายแบ่งออกเป็น 9 หมวด ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
2. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล
3. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อจำกัดในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. ขั้นตอนในการรวบรวม ใช้ เก็บรักษา ประมวลผล และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และพนักงานบริษัท
7. การเปิดเผยการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
8. การปฏิบัติตามกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและการปรับปรุงนโยบาย
9. ช่องทางการติดต่อบริษัทในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## หมวดที่ 1

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นธรรม ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จะจัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ หรือบริการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอม ตามแบบวิธีการที่บริษัทกำหนด บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและพนักงานซึ่งเกี่ยวกับ ความสนใจส่วนบุคคล ซึ่งอาจประกอบด้วยเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนาหรือปรัชญา ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่จะเป็น ประโยชน์ในการให้บริการพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะขอความยินยอมก่อนทำการเก็บ รวบรวม เว้นแต่

1.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน ประมวลกฎหมายแพ่งและอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญา เป็นต้น

1.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

1.3 เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น

1.4 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท

1.5 เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

1.6 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการ ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

1.7 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์ สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

## หมวดที่ 2

### มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล

2.1 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดให้ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับ ของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มี สิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งสามารถบ่งบอกถึงตัวบุคคลได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น และบริษัทจะดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### หมวดที่ 3

#### วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงบริการที่เจ้าของข้อมูลสนใจ เช่น บริการช่องทางชำระเงิน หรือบริการอื่นใด หรือการให้ข้อมูลการใช้งานสินค้า การจัดกิจกรรมทางวิชาการหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ตามความสนใจของเจ้าของข้อมูล หรือเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และนำเสนอบริการหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ ของบริษัท และ/หรือบุคคลที่เป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทน หรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือของบุคคลอื่น และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัท ทั้งขณะนี้และภายภาคหน้า รวมทั้งยินยอมให้บริษัทส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่กลุ่มธุรกิจของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รับโอนสิทธิ หน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับบริษัท โดยยินยอมให้บริษัท ส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ และบริษัทจะจัดเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์เหล่านั้นเท่านั้น หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประกาศหรือแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบทุกครั้ง

### หมวดที่ 4

#### ข้อจำกัดในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของบริษัทเท่านั้น บริษัทจะกำกับดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทมิให้ใช้และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่

4.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประมวลกฎหมายแพ่งและอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญา เป็นต้น

- 4.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 4.3 เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- 4.4 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
- 4.5 เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 4.6 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 4.7 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม บริษัทอาจใช้บริการสารสนเทศของผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ให้บริการนั้นจะต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยห้ามดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด

## หมวดที่ 5

### ขั้นตอนในการรวบรวม ใช้ เก็บรักษา ประมวลผล และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 บริษัทจะขออนุญาตเจ้าของข้อมูลเพื่อให้ความยินยอมในการที่บริษัทจะใช้ เก็บรักษา หรือประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่บริษัทกำหนดตามนโยบายฉบับนี้
- 5.2 การใช้ข้อมูลต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม ยกเว้นตามข้อที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้
- 5.3 การเก็บรักษา ให้เป็นไปตามนโยบายการรักษาความลับของบริษัท นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 บริษัทจะจัดให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.5 กรณีจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ลักษณะเด่นทางกายภาพ เป็นต้น บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล รวมถึงใช้อย่างระมัดระวัง และเป็นความลับ

5.6 การประมวลผลข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท สามารถนำไปประมวลผลได้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่ต้องส่งข้อมูลให้ผู้ให้บริการภายนอกทำการประมวลผล บริษัทจะจัดทำสัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอกภายนอกนั้นๆ

5.7 การทำลายข้อมูล บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลทันที ถ้าการทำลายนั้นไม่ขัดกับกฎหมาย หรือความจำเป็นอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

5.8 บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทเอง ห้ามมิให้ผู้ใด ละเมิด เข้าถึง ใช้ เปิดเผย นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติข้อมูล ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษในอัตราสูงสุด จะดำเนินคดีถึงที่สุด และต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

## หมวดที่ 6

### สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และพนักงานบริษัท

6.1 สิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ คำขอดังกล่าวต้องไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.2 สิทธิในการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์หรือไม่เป็นปัจจุบัน

6.3 สิทธิในการขอลบหรือขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

## หมวดที่ 7

### การเปิดเผยการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงาน พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และเจ้าของข้อมูลบุคคล รับทราบถึงนโยบายและการดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น การติดประกาศทั้งภายในและภายนอก หรือบนเว็บไซต์ เป็นต้น



## หมวดที่ 8

### การปฏิบัติตามกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและการปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะติดตามความคืบหน้าของกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจะพิจารณาบททวนและปรับปรุงนโยบาย และกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางช่องทางสื่อสารต่างๆ ตามความเหมาะสม

## หมวดที่ 9

### ช่องทางการติดต่อบริษัทในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารลาซาลทาวเวอร์ ชั้น G/2, ชั้น 1, ชั้น 2, เลขที่ 10/11 หมู่ที่ 16 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 02-349-4780  
Email: thainfo@idsmed.com

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ เป็นต้นไป จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัดทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2566



นาย ไพฑูรย์ ภูริทิพย์  
กรรมการผู้จัดการ